

**План работы Комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ ЦДиК на 2024-2025 уч.год.**

**Цели:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

**Задачи:**- предупреждение коррупционных правонарушений;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ ЦДиК образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ЦДиК

№ п/п	Направления и мероприятия по их реализации	Сроки	Ответственный
1.	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений»	Октябрь 2024	Директор
2.	Создание комиссии по противодействию коррупции	Октябрь 2024	Директор
3.	Разработка плана работы по противодействию коррупции по реализации Стратегии антикоррупционной политики	Октябрь 2024	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение административных совещаний по разъяснению работникам Центра законодательства в сфере противодействия коррупции	1 раз в квартал	Директор
5	Освещение вопроса на родительских собраниях с целью разъяснения политики Центра в отношении коррупции	Январь 2025	Члены комиссии
6.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Центра требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Члены комиссии
8.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов ; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Центра	декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР.
9.	Доведение до сведения сотрудников Центра действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.	1 раз в квартал	Директор

10.	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования.	постоянно	Главный бухгалтер
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Центра.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Размещение актуальных антикоррупционных правовых актов на сайте Центра	Январь 2025 год	Зам. директора по УВР.
13.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	В течение года	Директор

Примечание: В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя комиссии.